

BBVA Net Cash USA Guía de Referencia Rápida

Servicios de Imágenes



Los servicios de imágenes de BBVA Net Cash le permiten ver efectos impresos que han sido depositados en su cuenta de BBVA o debitados de ellas.

Gestión de Informes

Cuando se registra un cheque o un comprobante de depósito, la información de la imagen está disponible a través del servicio de detalle de las transacciones de notificación. Haga clic en el icono de la imagen para ver las imágenes asociadas a una transacción. Puede ver los cheques y los comprobantes de depósito y verá una lista de cheques y/o comprobantes de depósito con enlaces a todas las imágenes (dependiendo de sus permisos). Esta es la única función (dependiendo de sus permisos) que le permite ver imágenes de sus artículos depositados devueltos.

Búsqueda de Imágenes

Búsqueda de imágenes le permite buscar un cheque o un comprobante de depósito.

1. Elija **CHEQUE** o **COMPROBANTE DE DEPÓSITO** desde el menú desplegable. Luego ingrese la información sobre la cuenta, fecha, cantidad y número de serie.
2. Si le permiten ver imágenes de los efectos depositados, verá la lista de cheques y/o comprobantes de depósito con enlaces a las imágenes. Haga clic en **RECUPERACIÓN DE IMAGEN** para ver. Tiene varias opciones al ver la imagen de un cheque o de un comprobante de depósito, como ver el reverso, invertir el esquema de color para mejorar la claridad, acercar la imagen, girarla, descargar la imagen de un cheque o imprimirla.

eStatements (Estados de cuenta electrónicos)

eStatements (estados de cuenta electrónicos) es una función que le permite descargar los estados de cuenta y ver y descargar imágenes (cuando se permite).

1. Elija **IMÁGENES DE CHEQUES** para los imágenes de cheques para su estado de cuenta desde el menú de **TIPO DE ESTADO DE CUENTA** y luego elija una fecha o rango de fechas.
2. Elija una o más cuentas en la lista de vista y haga clic en **BUSCAR**.
3. Debajo de la lista de vista se mostrará una lista de los resultados. Haga clic en el enlace junto a un efecto para ver y descargar la imagen.

Visualización de información de depósito en Lockbox

1. Para ver la información de depósito en Lockbox, en la página de Lockbox elija el rango de fechas deseado (últimos 7 días, últimos 30 días, últimos 60 días, últimos 90 días, desde el principio del mes hasta hoy, desde el principio del trimestre hasta hoy, desde el principio del año hasta hoy, hoy u otro rango específico).
2. Elija uno o más Tipos de transacciones (Transacciones con cheques, Transacciones con tarjeta de crédito y/o Transacciones de solo documento).
3. Elija una o más sucursales y Lockboxes. Haga clic en **ENVIAR**.
4. El informe mostrará el Total de efectos y los Montos totales (depósitos) por cada lugar. Haga clic en el enlace del nombre de la sucursal para ver información de depósitos y efectos por Lockbox.

- Haga clic en cualquier Lockbox para ver un desglose por lote con inclusión de fechas de depósito, números de lotes y montos.
- Haga clic en **VER DETALLES DE LA TRANSACCIÓN** para ver información detallada. La vista de Lista predeterminada muestra todos los detalles de ingreso de datos de cada efecto. Puede escoger la vista de Grupo para ver los detalles a nivel de sobre.
- También puede usar los elementos de navegación para modificar la información mostrada tanto en las vistas de Lista como de Grupo. Haga clic en el título de la columna para clasificar los datos, filtrar la lista completa en busca de datos específicos deseados, ver imágenes de cheques si se le permite y agregar o ver notas para las transacciones. Para agregar o eliminar columnas, haga clic en el ícono del engranaje del ángulo superior derecho de la vista de Lista o de Grupo. Haga clic en el ícono de lápiz junto a una opción de columna para renombrar las columnas (dentro de una vista guardada).
- Haga clic en **Mostrar Transacciones con cheques**, **Transacciones con tarjeta de crédito** o **Transacciones de solo documento** (según corresponda) para ver los resultados por tipo de transacción elegido. Si desea guardar una vista elegida para uso futuro, puede hacer clic en el menú desplegable en la parte superior de la vista de lista y luego hacer clic en **GUARDAR VISTA**. Luego ingrese un nombre para la vista y haga clic en **IR**. Después de guardar la vista, haga clic en **DEFINIR COMO PREDETERMINADA** para que cada vez se muestre esa vista como su vista inicial cuando entra el servicio.
- Si corresponde, puede ver las remesas haciendo clic en cualquiera de los hiperenlaces del ícono de imagen de cheque. Se mostrarán el cheque y cualquier documentación de respaldo y se le permitirá imprimir o guardar la imagen como un archivo PDF.

Crear un Informe de Lockbox

Puede crear y guardar un nuevo informe para generar informes con criterios idénticos con rapidez y facilidad.

- Para crear un nuevo informe de Lockbox, bajo Configuraciones de informe, elija el rango de fechas deseado para el informe, uno o más tipos de transacciones y una o más sucursales y Lockboxes. Haga clic en **ENVIAR**.
- Haga clic en el menú **AGREGAR NUEVO INFORME** y luego haga clic en el botón **AGREGAR NUEVO INFORME**. Ingrese un nombre para el nuevo informe y haga clic en **IR**.
- Los criterios que haya seleccionado se habrán guardado como el informe designado y estarán disponibles para su elección cada vez que inicie una sesión.

Consulta de Cheques

Consulta de Cheques le permite buscar cheques pagados y/o solicitudes de suspensión de pago presentadas previamente. También puede verificar si un cheque ha sido pagado y si es elegible para una solicitud de suspensión de pago. Esta función se basa en su suscripción a los servicios de imágenes.

- Elija un **TIPO DE CONSULTA DE CHEQUE: CONSULTA DE CHEQUES PAGADOS** o **CONSULTA DE PETICIONES DE CANCELACIÓN DE CHEQUES**.
- SI ELIGE CONSULTA DE CHEQUES PAGADOS**, debe indicar un Número de cuenta y un Número de serie opcional (número de cheque), Cantidad y Fecha de pago o Rango de Fechas de pago.
- Los resultados disponibles aparecerán en la lista. Haga clic en **VER** para ver los detalles y una imagen del cheque. Tiene varias opciones al ver la imagen de un cheque, como ver el reverso, invertir el esquema de color para mejorar la claridad, acercar la imagen, girarla, descargarla o imprimirla.
- SI ELIGE CONSULTA DE CHEQUES DETENIDOS**, deberá ingresar un Número de cuenta y un Número de serie para ver una lista de las solicitudes de detener pago enviadas. Si el cheque se pagó, no puede solicitar "Detener pago". Utilice **CONSULTA DE CHEQUES PAGADOS** para ver un imagen del cheque.

BBVA Net Cash Mobile

Le recordamos que, con BBVA Net Cash Mobile*, puede acceder a Estados de Cuenta electrónicos, Informes electrónicos y a Informes de Lockbox, así como ver imágenes (si están disponibles).

BBVA Net Cash Mobile está disponible para dispositivos iPhone, iPad, Apple Watch y Android a través de las tiendas App Store y Google Play.

*Pueden corresponder cargos por los mensajes y los datos.

DECLARACIÓN ACERCA DE LA TRADUCCIÓN DE ESTE DOCUMENTO

Este documento se ha traducido al español como cortesía a nuestros clientes. La versión oficial y obligatoria de estos materiales será la versión en inglés.

BBVA y BBVA Compass son nombres comerciales de BBVA USA, un miembro del Grupo BBVA. BBVA USA, Miembro FDIC. Todas las cuentas y el crédito están sujetos a aprobación, incluida la aprobación crediticia. Todas las marcas comerciales, marcas de servicio y nombres comerciales a los que se hace referencia en este material son propiedad de sus respectivos titulares.