

Principios Básicos para Empresas Plus Guía de Referencia Rápida

# Servicios de Préstamos



Este servicio le permite iniciar pagos a un préstamo o una línea de crédito designados. Por favor tenga en cuenta que los pagos de préstamos realizados después de las 9:00 p.m., hora del centro, y en días no hábiles tendrán como fecha de vigor el día siguiente y se procesarán el próximo día hábil. Los préstamos comerciales escalonados no pueden tener fechas futuras y deberán ser ingresados en la fecha en que deba hacerse el pago.

## Pagos de Préstamos

1. Para crear un pago de préstamo, haga clic en **CENTRO DE PAGOS** en el menú de navegación izquierdo.
2. En el widget de Transferencias, haga clic en **AGREGAR UN PAGO DE PRÉSTAMO**.
3. Elija una cuenta de origen para la Transferencia y una Fecha valor.
4. Elija una Cuenta de préstamo y el Monto. Tiene la opción de designar el monto como Monto predeterminado, Pago en exceso del capital o Cargo solamente.
5. Haga clic en **PROGRAMAR TRANSFERENCIA**. Después de enviar el pago del préstamo, recibirá un mensaje de confirmación.
6. Si el pago requiere aprobación, se mostrará en estado "pendiente de aprobación" en la Vista de lista de transferencias. Dependiendo de sus privilegios como usuario, ya sea usted u otro usuario deberá aprobar el pago. (Los usuarios pueden tener distintos niveles de derechos de aprobación, 100, 50 o 33%).
7. **Para aprobar**, haga clic en la flecha que aparece junto al pago y elija **APROBAR** en el menú desplegable. También puede hacer clic en la casilla junto al pago y hacer clic en Aprobar debajo de la vista de la lista.

## Giros de Préstamos

Este servicio le permite iniciar giros (o anticipos) de tipos de préstamos o líneas de crédito permitidos. Por favor tenga en cuenta que los giros de préstamos realizados después de las 9:00 p.m., hora del centro, y en días no hábiles se procesarán el próximo día hábil. Para crear un giro de préstamo, en el widget de Transferencias haga clic en **AGREGAR UN GIRO DE PRÉSTAMO**.

1. Elija una Cuenta de préstamo y una Fecha valor.
2. Elija una Cuenta de origen para la Transferencia y el Monto.
3. Haga clic en **PROGRAMAR TRANSFERENCIA**. Después de enviar el giro del préstamo, recibirá un mensaje de confirmación.
4. Si el giro del préstamo requiere aprobación, se mostrará en estado "pendiente de aprobación" en la Vista de lista de transferencias. Dependiendo de sus privilegios como usuario, ya sea usted u otro usuario deberá aprobar el pago. (Los usuarios pueden tener distintos niveles de derechos de aprobación, 100, 50 o 33%).
5. **Para aprobar**, haga clic en la flecha que aparece junto al pago y elija **APROBAR** en el menú desplegable. También puede hacer clic en la casilla junto al pago y hacer clic en Aprobar debajo de la vista de la lista.

## DECLARACIÓN ACERCA DE LA TRADUCCIÓN DE ESTE DOCUMENTO

Este documento se ha traducido al español como cortesía a nuestros clientes. La versión oficial y obligatoria de estos materiales será la versión en inglés.