

# Paquete para cambio Personal

¿No estás satisfecho con tu banco actual? ¿Estás cansado de cargos excesivos, servicio deficiente y falta de atención personal? Sabemos que cambiar de banco puede ser muy complicado y, probablemente, esa es la razón por la cual continúas realizando tus transacciones en tu banco de siempre.

Pero, ¿qué sucedería si realizar el cambio realmente valiera la pena?

¿Qué sucedería si pudieras ahorrar dinero, obtener una cuenta de cheques a tu medida, con soluciones bancarias desarrolladas exactamente para ti?

**Hemos logrado que el cambio a una cuenta de cheques de BBVA Compass sea sencillo. De hecho, esto es todo lo que necesitas.**

Follow us on:



**banking on a brighter future.<sup>SM</sup>**

# Sigue estos simples pasos para trasladar tu relación bancaria a BBVA Compass:

1

Abre una cuenta de cheques de BBVA Compass. Podemos ayudarte a decidir qué cuenta se adapta mejor a tus necesidades. Para informarte más sobre nuestras cuentas de cheques, visita: [www.bbvacompass.com](http://www.bbvacompass.com)

2

Deja de usar tu cuenta de cheques anterior. Deja que transcurra el tiempo suficiente para que se cobren los cheques pendientes; recomendamos un período de aproximadamente 10 días después de su emisión. Destruye cualquier tarjeta de cajero automático o tarjeta de débito, cheques no utilizados y comprobantes de depósito.

3

Cambia tu depósito directo. Proporciona a tu empleador la información de tu nueva cuenta de cheques de BBVA Compass. Para ayudarte a actualizar tu depósito directo, hemos incluido un formulario de Depósito Directo. *(Consulta la página 4)*

4

Actualiza los pagos automáticos. Proporciona a cualquiera que realice débitos electrónicos (seguros, servicios públicos, cable, etc.) de tu cuenta anterior la información de tu nueva cuenta de cheques de BBVA Compass. Para ayudarte a hacer el cambio, hemos incluido un formulario de Solicitud de Pago Automático. *(Consulta la página 4)*

5

Cierra tu antigua cuenta de cheques. Una vez que se hayan cobrado todos tus cheques y pagos automáticos, cierra tu cuenta de cheques anterior. Para ayudarte a cerrar tu antigua cuenta, hemos incluido un formulario de Solicitud de Cierre de Cuenta. *(Consulta la página 5)*

**¿Tienes alguna pregunta? Llama al 1-800-COMPASS (266-7277) o visita tu Sucursal de BBVA Compass más cercana y habla con un Asesor.**

Todas las cuentas de cheques están sujetas a aprobación, que puede incluir la aprobación crediticia. Se requiere un depósito mínimo inicial de \$25.

# Adjuntamos los formularios correspondientes que te facilitarán el cambio a BBVA Compass.

Completa y envía los formularios adjuntos a los contactos correspondientes para asegurarte de que se giren los pagos automáticos y que los pagos y créditos de ACH se trasladen a tu nueva cuenta de cheques de BBVA Compass. Además, hemos incluido una carta que podrás utilizar para cerrar tu cuenta bancaria anterior. A continuación incluimos instrucciones y consejos para ayudarte a lo largo del proceso.

## Formulario 1 - Formulario de Solicitud de Depósito Directo y de Pagos Automáticos

### Actualización de tu(s) depósito(s) directo(s)

Antes de enviar el formulario de Solicitud de Depósito Directo:

1. Consulta a tu contacto para asegurarte de que no se requieran otros formularios.
2. Utiliza el formulario adjunto para cambiar el número de cuenta de acreditación.
3. Mantén la cuenta en tu banco anterior hasta que los depósitos entrantes se hayan trasladado a tu nueva cuenta de BBVA Compass.

Después de enviar el formulario de Solicitud de Depósito Directo:

1. Confirma con tu contacto que se haya recibido el formulario.
2. Regístrate en la Banca en Línea o la Banca Móvil de BBVA Compass para verificar que se hayan iniciado tus pagos automáticos. También puedes llamar al 1-800-COMPASS (266-7277).

¿No tienes Banca en Línea o Banca Móvil?

- Descarga la aplicación de Banca Móvil en la tienda de aplicaciones de tu teléfono.
- Activa la Banca en Línea en [www.bbvacompass.com](http://www.bbvacompass.com).

### Actualización de pagos automáticos

Antes de enviar el formulario de Solicitud de Pagos Automáticos:

1. Revisa la información de recursos de pagos automáticos a continuación para identificar los pagos automáticos existentes.
2. Utiliza el formulario adjunto para solicitar que se establezca tu pago automático en BBVA Compass.
3. Mantén la cuenta en tu banco anterior hasta que el pago automático se haya trasladado a tu nueva cuenta de BBVA Compass.

### Lista de verificación de pagos automáticos

- Seguros
- Pagos de préstamos/arrendamiento
- Membresías/suscripciones
- Hipoteca/arrendamiento
- Servicios públicos (teléfono, Internet, electricidad, gas, etc.)
- Tarjetas de crédito/tarjetas de débito

Después de enviar el formulario de Solicitud de Pagos Automáticos:

Regístrate en la Banca en Línea o la Banca Móvil de BBVA Compass para verificar que se hayan iniciado tus pagos automáticos. También puedes llamar al 1-800-COMPASS (266-7277).

## Formulario 2 - Solicitud de Cierre de Cuenta

Antes de enviar el formulario de Solicitud de Cierre de Cuenta:

1. Verifica con tu banco anterior que no se requiera información o formularios adicionales para cerrar la cuenta.
2. Antes de cerrar tu cuenta, averigua sobre posibles multas con respecto a retiros anticipados. Si tienes Certificados de Depósito (CD), es importante que verifiques las fechas de vencimiento.

Después de enviar la Solicitud de Cierre de Cuenta:

Consulta los estados de cuenta para asegurarte de que todas las cuentas tengan saldo de cero y hayan sido cerradas.

### Ventajas

- **Conveniente** - No hay necesidad alguna de hacer un esfuerzo por ir a una sucursal durante tu complicado día.
- **Rápido** - Tienes acceso inmediato a tu dinero en el momento mismo del depósito.
- **Seguro** - No vuelvas a preocuparte por cheques perdidos, demorados o robados.
- **Pago Automático** - Tu dinero se deposita automáticamente en tu cuenta. También puedes programar pagos automáticos para cuentas repetitivas poniéndote en contacto con los acreedores y dándoles el número de ruta del banco y el número de tu cuenta de cheques a aquellos que ofrecen débito ACH para los pagos.

### 1 Cómo programar depósitos directos o pagos automáticos

**A.** Completa y firma este formulario y luego entrégaselo a tu empleador o a otro pagador.

- O -

**B.** Usa la tabla que para identificar a los pagadores comunes que generalmente solo aceptan el formulario 1199a del gobierno.

**B.** ¿Eres empleado o recibes beneficios de una agencia del gobierno de los EE.UU.?

Tipo de Depósito Directo	Información de Contacto para esa Agencia
Seguro Social (Social Security o SSA) Ingreso Adicional de Seguridad (Supplemental Security Income o SSI)	Llama al 1-800-772-1213 (1-800-325-0778 TTY) www.socialsecurity.gov
Retiro del Servicio Público (Civil Service Retirement) Oficina de Administración del Personal (Office of Personal Management)	Llama al 1-888-767-6738 (1-800-878-5707 TTY) www.servicesonline.opm.gov
Compensación y Pensión de Veteranos (Veterans Compensation and Pension)	Llama al 1-877-838-2778 (1-800-829-4833 TTY) www.va.gov

### Cómo encontrar la información de ruta y número de cuenta:

(para Depósito Directo y Pago Automático a través de la cuenta de cheques) Usa la información que consta en tus cheques.



Número de ruta

Número de cuenta

Número de cheques

### 2 ¿Y ahora qué sigue?

Simplemente controla tu cuenta - Para depósitos directos, se podrían requerir uno o dos meses para que el pagador procese tu pedido y comiences a recibir los depósitos en forma electrónica.

¿Tienes alguna pregunta? Tendremos mucho gusto en ayudarte con el proceso de inscripción.

Ponte en contacto con uno de los cordiales asesores de BBVA Compass llamando al 1-800-COMPASS (1-800-266-7277).

DETACH ON DOTTED LINE

**A.** A quien corresponda: A partir de este momento, por favor realizar el pago mediante depósito directo a mi cuenta Compass BBVA.

Nombre y apellido (favor de usar letra de molde): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ (marcar con un círculo):  Día  Noche

Firma: \_\_\_\_\_

Número de ruta: \_\_\_\_\_ Número de cuenta: \_\_\_\_\_

*Es posible que el responsable del pago necesite que completes un formulario aparte o que le entregues un cheque anulado a fin de procesar tu solicitud. El responsable del pago debe entregarte una copia de tu autorización completa.*

**Nombre y dirección de la institución financiera:** BBVA Compass 15 South 20th Street Birmingham, AL 35233

Solicito que procedan a cerrar mi cuenta de cheques.

Nombre de la institución financiera: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

**A quien corresponda,**

Con vigencia a partir del \_\_\_\_\_,

solicito que procedan a cerrar la cuenta de:

Cheques número: \_\_\_\_\_

y a enviar un cheque por el saldo restante a la dirección indicada a continuación.

**Si tiene alguna pregunta, le ruego me informe al respecto. Muchas gracias.**

**Atentamente,**

Firma del Titular de la Cuenta: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido (Favor de usar letra de molde): \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ (marcar con un círculo):  Día  Noche

### Benefits

- **Convenient** – There is no need to fit in an extra branch visit in your busy schedule.
- **Fast** – You have immediate access to your money at the time of deposit.
- **Safe** – Never worry about checks getting lost, delayed or stolen.
- **Automatic Payment** – Your money is automatically deposited into your account. You may also setup automatic payments for recurring bills by contacting your creditors and providing the bank routing number and your checking account number to creditors who offer ACH debit of your payments.

## 1 How To Set Up Direct Deposit Or Automatic Payments

**A.** Complete and sign the form *at the bottom of this page*, then give it to your employer or other payor.

- OR -

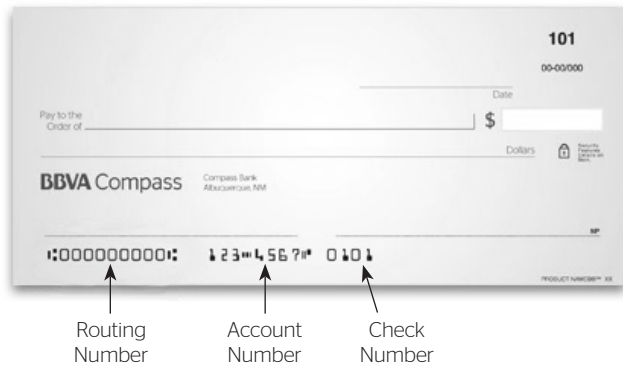
**B.** Use the table *to the right* to identify common payors who typically only accept government form 1199a.

**B.** Employed by or receive benefits from a U.S. government agency?

Type of Direct Deposit	Contact Information for that Agency
Social Security (SSA) Supplemental Security Income (SSI)	Call 1-800-772-1213 (1-800-325-0778 TTY) www.socialsecurity.gov
Civil Service Retirement (Office of Personal Management)	Call 1-888-767-6738 (1-800-878-5707 TTY) www.servicesonline.opm.gov
Veterans Compensation and Pension	Call 1-877-838-2778 (1-800-829-4833 TTY) www.va.gov

### How to find Routing and Account Number Information:

(for Direct Deposit and Automatic Payment through Checking)  
Use information found on your checks. See example below.



## 2 What's Next?

Simply Monitor Your Account. For direct deposit, it can take up to one or two months for a payor to process your request and to begin receiving electronic deposits.

Questions? We will be happy to help you with the enrollment process.

Contact a friendly BBVA Compass banker at 1-800-COMPASS (1-800-266-7277).

DETACH ON DOTTED LINE

**A.** To whom it may concern - Please begin making payment by direct deposit to my BBVA Compass account.

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ (check one):  Day  Evening

Signature: \_\_\_\_\_

Routing Number: \_\_\_\_\_ Account Number: \_\_\_\_\_

*Your payor may need you to complete a separate form or provide a voided check to process your request. Your payor should provide you with a copy of your completed authorization.*

**Name and address of financial institution:** BBVA Compass, 15 20th Street South, Birmingham, AL 35233

**Please close my checking account.**

Financial Institution Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

**To whom it may concern,**

Effective \_\_\_\_\_,

please close the following checking account:

Account Number: \_\_\_\_\_

and send a check for the remaining balance to the address below.

**If you have any questions, please let me know. Thank you.**

**Sincerely,**

Signature (Account Owner): \_\_\_\_\_

Name (Please print): \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ (check one):  Day  Evening